

Приложение к приказу

№ 77/6 30.08.2024



Внутришкольный контроль

**Объекты, содержание контроля
Нормативно-правовое направление**

Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения

Сроки

Июнь—август

Ответственные

Заместитель директора по УВР

Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО

Июнь

Руководители методобъединений

Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО

Июль

Заместитель директора по УВР

Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО

Август

Заместитель директора по УВР

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения

Август

Заместитель директора по УВР

Финансово-экономическое направление

Организационное направление

Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка

Август

Заместитель директора по АХЧ

Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий

Октябрь, март—апрель

Заместитель директора по УВР

Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества

Октябрь — мониторинг.

Заместитель директора по ВР

Июнь — оценка качества

Контроль реализации сетевой формы образовательной программы

Ноябрь, май

Заместитель директора по УВР

Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ

Декабрь, июнь

Заместитель директора по УВР

Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе

Июнь

Заместитель директора по ВР

Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель.	Заместитель директора по УВР
	Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году — каждые две недели, далее —	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ