



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация МР "Бабаюртовский район"
МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"
368060, Республика Дагестан,
с. Бабаюрт, ул. Э.Гереяханова (Школьная) 13А

телефон: (247) 2-10-26

эл/почта: babayurtsosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

26.04.2023 г.

№ 40/1-02

О назначении лиц, ответственных

за организацию и проведение работы

по внесению сведений о документах об образовании

в ФИС ФРДО

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" и ст. 98 "Информационные системы в системе образования" Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", в целях организации качественного ведения и обеспечения своевременного внесения сведений о выданных МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова» документов об образовании в Федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФИС ФРДО)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать в МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова" (далее – Школа, ОО) комиссию по формированию сведений о выданных документах об образовании и последующего внесения в ФИС ФРДО (далее – Комиссия):

1.1. Гаджигельдиева Ж.М., заместитель директора по УМР основного общего и среднего общего образования – председатель;

1.2. Исаева Р.И. учитель информатики – технический специалист;



Директор школы



Исаева Р.И.

2. Для обеспечения условий внесения и публикации сведений о выданных ОО документов об образовании в ФИС ФРДО наделить правом электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) непосредственно руководителя – директора Школы.
3. Обязанности за общую организацию электронного документооборота на портале ФИС ФРДО и применение ЭЦП возложить на руководителя – директора Школы.
4. Комиссия, в составе: Гаджигельдиевой Ж.М., председателя, Исаевой Р.И., технического специалиста, несут персональную ответственность по формированию и внесению сведений в ФИС ФРДО на качественном уровне и в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

подпись



Алиева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УМР:

подпись

Гаджигельдиева Ж.М.

учитель информатики :

подпись

Исаева Р.И.



Директор школы



Исаева Д.А.