



РЕСП. ДАГЕСТАН
Администрация МР "Бабаюртовский район"
МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБОУ ДПО
«Дагестанский институт развития
образования»

368060, Республика Дагестан,
с. Бабаюрт, ул. Э.С. Герейханова 13^А

ОГРН 1040501098758
ИНН/КПП 0505002810/050501001

телефон: (247) 2-10-26
E-mail: babayurtsoch2@mail.ru

"15" 12 2023 г. № 11-12/23

" СПРАВКА "

Справка

дана Гаджимаровой Саиде Мавлетовне, учителю начальных классов, о результатах выполнения Всероссийских проверочных работ (ВПР) по русскому языку, математике и окружающему миру учащимися 4 «в» класса МКОУ БСОШ № 2 имени Б. Т. Сатыбалова за 2022-2023 учебный год.
Форма контроля качества образования: Всероссийские проверочные работы
Цель: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-х классов в соответствии с ФГОС по русскому языку, математике и окружающему миру;
провести диагностику достижения предметных и метапредметных результатов.

Предмет	Класс	Количество участников	Оценки				Распределение групп баллов в процентах				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»	
Русский язык	4в	23	9	8	6	0	39,1	34,8	26,1	0	73,9
Математика	4в	23	10	11	2	0	43,5	47,8	8,7	0	91,3
Окружающий мир	4в	23	11	7	5	0	47,8	30,4	21,8	0	78,2

Справка дана для предоставления в Главную аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Дагестан.

Директор МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 им. Б. Т. Сатыбалова»



Алиева Д. А.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"
368060, с. Бабаюрт, ул. Э.Герейханова(Школьная) 13^{"А"}

тел.: (247) 2-10-26эл/почта: babayurtsosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

13 . 03 . 2023 г.

№ 29 - ОД

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 5, 6, 7, 8 классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Дата проведения	Участники	Предмет	Время выполнения работы
4 апреля	4 класс	Русский язык (1 часть)	45 минут
6 апреля		Русский язык (2 часть)	45 минут
10 апреля		Математика	45 минут
18 апреля		Окружающий мир	45 минут
5 апреля	5 класс	русский язык	60 минут
11 апреля		математика	60 минут
18 апреля		История	45 минут

- 6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
- 6.4. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.
- 6.5. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
- 6.6. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов
- 6.7. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 4 (четверо) суток после указанного выше времени начала работы.

7. Организаторам

7.1 В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

7.2 Организовать выполнение участниками работы.

7.3 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение следующих 4 дней по соответствующему предмету.

8. Организаторам в аудитории:

8.1 Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории требованиям СанПин и участников к работе.

8.2 Получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора.

8.3 Выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

8.4 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения работы.

8.5 Заполнить бумажный протокол соответствия.

8.6 По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору

7. Лаборантам Бабаевой А. и Атагишиевой Ф..

7.1. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8. Школьному организатору ВПР Гаджигельдиевой Ж. М.

8.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании

8.2. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

8.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.5. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

8.7. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

8.8. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

8.9. Проанализировать результаты ВПР

9. Классным руководителям 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

9.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

9.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

9.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю

Директор школы



Алиева Д. А.

