

ПРИНЯТО:
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 30.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Д. А. Алиева
Приказ № 9/5 от 31.08 2023г.

**Положение
По работе школьной управленческой команды
МКОУ «Бабаюртовская средняя
общеобразовательная школа имени Б. Т.
Сатыбалова»**

Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды (далее – ШУК) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа имени Б. Т. Сатыбалова» (далее – учреждения) разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность учреждения и в систему дополнительного образования обучающихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников учреждения, родителей, обучающихся.

ШУК действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом учреждения. Руководителем ШУК является директор учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в Программе развития учреждения.

Цель создания ШУК: разработка и реализация Программы развития учреждения.

1. Состав школьной управленческой команды

Состав ШУК утверждается приказом директора учреждения.

ШУК состоит из 4-8 или более человек.

В состав ШУК входят:

- директор;
- заместитель директора, отвечающий за организацию учебно-методической работы;
- заместитель директора, отвечающий за организацию воспитательной работы;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- председатель Совета родителей.

2. Регламент работы школьной управленческой команды

ШУК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК.

Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета учреждения.

Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте учреждения.

3. Содержание работы школьной управленческой команды

ШУК:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по

состоянию и перспективам развития учреждения;

- разрабатывает Программу развития учреждения;
- участвует в формировании информативно-правовой базы учреждения;
- организует и проводит семинары по работе учреждения;
- информирует сотрудников учреждения о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействие с управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение сайта учреждения;
- организует дистанционное обучение обучающихся и педагогов;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет учреждения, заявок на материально-техническое обеспечение учреждения;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (далее – КПК) (использование полученных знаний на КПК в работе над своей методической темой самообразования);
- организует мастер-классы, проведение открытых уроков.

4. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно- государственном управлении учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

5. Документация и отчетность

Деятельность ШУК оформляется следующими документами:

- Приказ о создании школьной управленческой команды;
- Положение о школьной управленческой команде;
- Программа развития учреждения;
- План работы школьной управленческой команды;
- Протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- Анализ работы школьной управленческой команды;