



Республика Дагестан

Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»

МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"

368060, с. Бабаюрт, ул. Герейханова (Школьная) 13 "А"

тел. (87247) 2-10-26

эл/почта babayurtsosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

17. 08 2023 г.

№ 61 - ОД

Об организации питания обучающихся в 2023/2024 учебном году и назначение ответственного по питанию

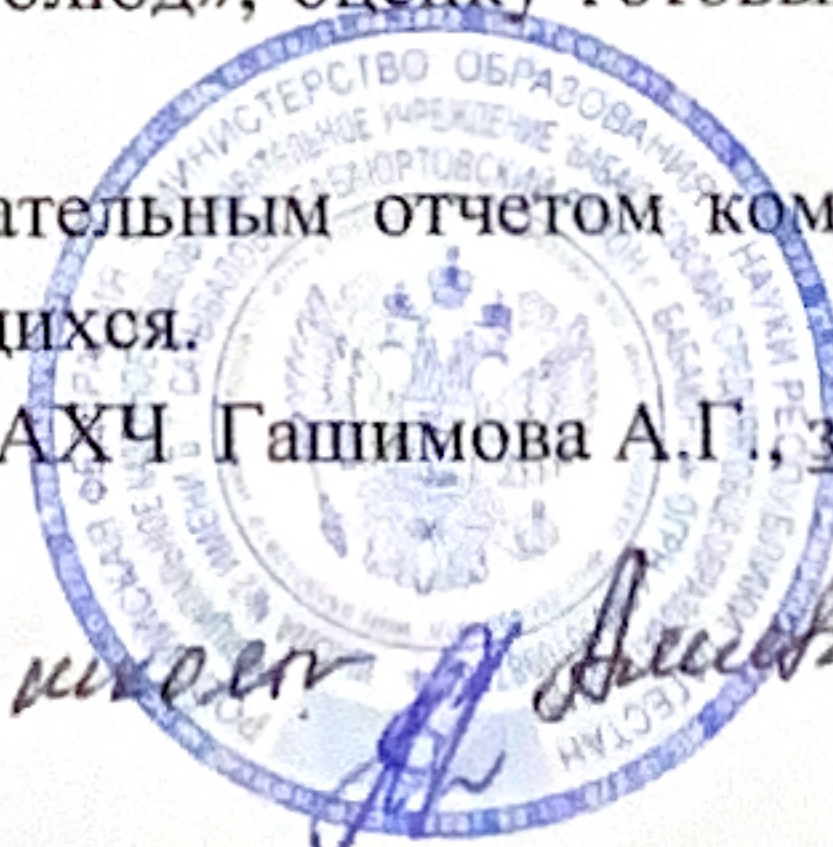
В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся охраны и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Аджиеву Б.А., зам.директора по УВР, ответственной по питанию обучающихся в школе. Делегировать Аджиевой Б.А. полномочия за полноту охвата учащихся горячим питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам правильного питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями.
2. Аджиевой Б.А., ответственной за организацию питания в школе:
 - 2.1. Организовывать и проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы.
 - 2.2. Организацию питания осуществлять в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08.
 - 2.3. Ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания.
 - 2.4. Осуществлять совместно с бракеражной комиссией общественно-административный контроль за организацией и качеством питания в школе. Проводить снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценку готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.5. Проводить не реже 2 раз в год совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Гашимова А.Г., за:

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор школы *А. Гашимов*



- 3.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащения кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- 3.2. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- 3.3. Работу с поставщиками продуктов;
- 3.4. Проводить контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- 3.5. Ежемесячно по ведомости бухгалтерского отчета сдавать расчеты по питанию в бухгалтерию школы.

4. Повару Куриевой А.Х.:

- 4.1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
 - 4.2. Иметь утверждённое меню, еженедельно вывешивать в уголке разработанное меню, утвержденное ответственным за организацию питания в школе;
 - 4.3. Составлять ежедневное меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюда для разного возраста; организовать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 4.4. Осуществлять правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовые качества пищи; правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
 - 4.5. Осуществлять правильность хранения и соблюдение срока реализации продуктов;
 - 4.6. Проводить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и осуществлять правильное её хранение;
 - 4.7. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 4.8. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
5. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- 5.1. Своевременное обеспечение приема пищи детьми;
 - 5.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 5.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;



Директор школы

КОПИЯ
ВЕРНА

Алиева Д.А.



Директор школы Алиева Д.А.